

## 1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura: <b>Ingeniería Administrativa</b>
Carrera: <b>Ingeniería en Desarrollo Comunitario</b>
Clave de la asignatura: <b>DCT-0519</b>
Horas teoría-horas práctica-créditos <b>2-3-7</b>

## 2.- HISTORIA DEL PROGRAMA

<b>Lugar y fecha de elaboración o revisión</b>	<b>Participantes</b>	<b>Observaciones (cambios y justificación)</b>
Instituto Tecnológico de Oaxaca del 24 al 28 de enero 2005.	Representantes de las academias de Ingeniería en desarrollo comunitario	Reunión Nacional de Evaluación Curricular de la carrera de Ingeniería en Desarrollo Comunitario
Instituto Tecnológico Agropecuario de Oaxaca, del de febrero a abril del 2005.	Representantes de la academia de Ingeniería Industrial	Análisis y enriquecimiento de las propuestas de los programas diseñados en la reunión Nacional de Evaluación
Instituto Tecnológico Agropecuario de Oaxaca, del 30 de Mayo al 3 de Junio de 2005.	Comité de consolidación de la Carera de Ingeniería en Desarrollo Comunitario	Definición de los programas de estudio de la carrera de Ingeniería en Desarrollo Comunitario

## 3.- UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA

### a). Relación con otras asignaturas del plan de estudio

<b>Anteriores</b>		<b>Posteriores</b>	
<b>Asignaturas</b>	<b>Temas</b>	<b>Asignaturas</b>	<b>Temas</b>
Ninguna		Creación de nuevas empresas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirección y gestión de empresas.</li></ul>

		Planeación y diseño de instalaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de la planta</li> <li>• Diseño del lugar de trabajo.</li> <li>• Manejo de materiales.</li> </ul>
		Gestión de la calidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración de la calidad</li> </ul>
		Introducción a la producción agropecuaria y forestal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas de producción agrícola, pecuaria y forestal</li> </ul>
		Taller de Formulación y evaluación de proyectos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los proyectos de inversión en el marco de la planificación</li> <li>• Estudio técnico</li> <li>• Estudio organizacional</li> </ul>

**b) Aportación de la asignatura al perfil del egresado:**

Identificar problemas que afectan a la comunidad y diseñar estrategias de solución, aplicando conceptos administrativos; propiciando la creatividad, el liderazgo y capacidad gestora en la búsqueda de oportunidades y potencialidades de desarrollo integral de la región.

**4.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO:**

- Identificará los componentes y la dinámica del proceso administrativo de un programa de producción y/o de servicios orientado al desarrollo comunitario y sustentable
- Desarrollará la noción de totalidad orgánica (visión holística), a fin de proponer e implantar soluciones óptimas en las organizaciones.
- Desarrollará sus habilidades de trabajo en equipo y potencial de liderazgo que le permita tomar decisiones oportunas y acertadas.

## 5.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Introducción a la Administración               <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1.1 Necesidades administrativas en función de la misión de las organizaciones</li> <li>1.1.2 Responsabilidad social y ética de la administración</li> <li>1.1.3 Evolución y enfoques de la Administración</li> <li>1.1.4 La Administración científica</li> </ul> </li> <li>1.2 La administración como factor de cambio en las organizaciones comunitarias</li> <li>1.3 El proceso administrativo               <ul style="list-style-type: none"> <li>1.3.1 Planeación                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1.3.1.1 Naturaleza de la planeación y de los objetivos</li> <li>1.3.1.2 Principios de planeación</li> <li>1.3.1.3 Políticas y estrategias de planeación</li> <li>1.3.1.4 Diagnóstico y metodología para la formulación de programas</li> </ul> </li> <li>1.3.2 Organización                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1.3.2.1 Naturaleza y estructura de la organización</li> <li>1.3.2.2 Principios de la organización</li> <li>1.3.2.3 Diseño organizacional</li> <li>1.3.2.4 Cultura organizacional</li> <li>1.3.2.5 Administración de recursos humanos</li> </ul> </li> <li>1.3.3 Dirección                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1.3.3.1 Principios, elementos y objetivos de la dirección</li> <li>1.3.3.2 Políticas de dirección, gestión y liderazgo</li> <li>1.3.3.3 Trabajo en equipo y Manejo de Conflictos</li> <li>1.3.3.4 Actitudes y valores</li> <li>1.3.3.4 Toma de decisiones</li> </ul> </li> <li>1.3.4 Control                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1.3.4.1 Sistemas y procesos de control</li> <li>1.3.4.2 Técnicas de control</li> <li>1.3.4.3 La tecnología y la innovación en el</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

		control del proceso administrativo
2	Teoría General de Sistemas	2.1 Conceptos básicos, importancia y objetivos. 2.2 Tipos de sistemas 2.3 Diseños de sistemas 2.4 Entropía y entalpía 2.5 Metodología de sistemas para la solución de problemas (visión holística)
3	Emprendedores y Creatividad	3.1 Desarrollo de programas de emprendedores y creatividad 3.2 La micro y pequeña empresa 3.3 Incubadoras de empresas

## 6.- Aprendizajes requeridos

Ninguno

## 7.- Sugerencias didácticas

- Realizar sesiones grupales de análisis.
- Hacer un taller de desarrollo de productos y servicios
- Participar en concursos de creatividad y emprendedores
- Asistencia a conferencias
- Visitas de campo (sectores productivos locales, regionales, autoridades municipales, etc.)
- Investigación

## 8.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Informes de investigación documental
- Reporte de visitas a empresas
- Participación en los diferentes talleres
- Participación en concursos de creatividad y emprendedores
- Lectura, redacción de ensayos
- Participación en plenarios

## 9.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

**Unidad 1:** Administración

Objetivo Educativo	Actividades de Aprendizaje	Fuentes de Información
Conocerá los	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buscar de información en diversas</li> </ul>	2

fundamentos de la administración y su uso para solucionar problemas organizacionales	fuentes, así como encontrar	3
	semejanzas y diferencias entre	4
	autores, a fin de conocer los	5
	antecedentes de la administración, sus objetivos y su importancia.	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar ejercicios prácticos, de administración, donde se pueda aplicar lo aprendido para su solución.</li> <li>Aplicar el proceso administrativo a problemas diversos, de organizaciones del ámbito regional, a fin de encontrar las soluciones que más beneficien a dicha entidad.</li> </ul>	

## Unidad 2: Teoría General de Sistemas

Objetivo Educativo	Actividades de Aprendizaje	Fuentes de Información
Comprenderá que todas las organizaciones son un ente sistémico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buscar información (documental y de campo) acerca de la problemática que se presenta en los lugares de trabajo por consideraciones erróneas al no considerar un enfoque sistémico.</li> <li>Realizar una propuesta integradora que solucione la problemática organizacional encontrada.</li> </ul>	1,7,8,9, 10,11, 12,13,14, 15,16,17

## Unidad 3: Emprendedores y creatividad

Objetivo Educativo	Actividades de Aprendizaje	Fuentes de Información
Usar la creatividad para generar ideas que le ayuden a visualizar la utilización de los recursos de la comunidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investigar las características de una persona emprendedora.</li> <li>Debatir acerca de la importancia de que una persona emprendedora pase a ser empresaria.</li> <li>Investigar acerca de las características de la micro y</li> </ul>	16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27,

	<p>mediana empresa y obtención de conclusiones en plenaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir un modelo de incubadora de empresas de acuerdo al contexto regional.</li> </ul>	
--	--	--

## 10.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. **Mauleón Yáñez, Manuel Enrique.** Teoría General de Sistemas. Ed. Taller abierto.
2. **Munch Galindo, Lourdes.** Fundamentos de administración. Ed. Trillas.
3. **Chiavenato, Idalberto.** Introducción a la teoría general de la administración. Ed. Mc. Graw Hill.
4. **Certo, Manuel.** Administración moderna. Ed. Interamericana.
5. **George, Claude J.** Historia del pensamiento administrativo. Ed. Prentice may
6. **Kounts, Harold. Weihrich Heinz.** Administración. Ed. Mc. Graw Hill.
7. **Toffler Alvin.** El shock del futuro.
8. **Ackoff Rusell L.** "Rediseñando el Futuro". Primera Edición. Limusa Noriega Editores. México D.F. 1994.
9. **Arancil Javier.** "Introducción a la Dinámica de Sistemas". Primera Edición.
10. **Arbones Malisani Eduardo A.** "Ingeniería de Sistemas". Primera Edición. Marcombo S.A. Barcelona España. 1991.
11. **Drucker Peter F.** "La Sociedad Post Capitalista". Primera Edición. Grupo Editorial Norma. Bogota, Colombia. 1994.
12. **Forrester Jay W:** Dinámica Industrial. Editorial Ateneo, Buenos Aires, 1981.
13. **Gordon Geoffrey.** "Simulación de Sistemas". Primera Edición. Editorial Diana S.A. México. 1980.

14. **Johansson-Mchugh, Pendlebury-Wheeler.** "Reingeniería de procesos de Negocios". Primera Edición. Editorial LIMUSA S.A. México 1994.
15. **Kenneth E. Kendall Julie E. Kendall.** "Análisis y Diseño de Sistemas". Tercera Edición. Prentice Hall Hispanoamericana S.A. México Tercera Edición. 1997.
16. **AMAT, O.** : *Emprender con éxito..* Barcelona :*Gestión 2000,1996*
17. **Barros, M.** : *Cómo crear su propia empresa Madrid, Pirámide, 2000*
18. **Bermejo, M. ET AL.** : *La creación de la empresa propia: consejos prácticos para su puesta en marcha con éxito.* Madrid.: McGraw-Hill,1997
19. **Bridges, W.** : *Usted, S.A.: Fórmulas para crear su propia empresa o desarrollar un autoempleo.* México, Grijalbo, 1997.
20. **Cob, M.J.** : *Guía para la creación de empresas.* Madrid, Centro de Estudios financieros, 1996.
21. **Gil, M.A.; Giner, F.** :*Cómo crear y hacer funcionar una empresa: Conceptos e instrumentos* Madrid: Esic, 1997.
22. **Olamendi, G.** : *Cómo crear una empresa y triunfar en el intento.* Bilbao,Ed. El propio autor,1998
23. **Retzler, K.** : *Inicie su negocio de servicio y hágalo prosperar.* México Continental,1990.
24. <http://interpyme.com>
25. <http://www.arrakis.es/~grupo3/autoempleo/informacion.html>
26. <http://www.createca.com/>
27. <http://www.megaconsulting2000.com/planempresa.htm>

## 11.- PRÁCTICAS

- Taller de desarrollo de productos y servicios
- Talleres de Creación de empresas
- Taller de liderazgo

- Visitas de Campo (Comunidad, autoridades municipales, etc.)
- Participación en ferias comerciales e industriales
- Participación en concursos (creatividad y emprendedores)